

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
1. Общие положения	4
2 Принципы обработки персональных данных	4
3 Основания обработки персональных данных	5
4 Классификация персональных данных и Субъектов персональных данных, объем персональных данных	6
5. Цели и способы обработки персональных данных.....	8
6. Условия обработки персональных данных. Хранение и защита персональных данных	12
7. Передача персональных данных	13
8. Сроки обработки персональных данных и обеспечение защиты персональных данных	15
9. Положение ООО «Альпен Клуб» в отношении cookie-файлов и других технологий	17
10. Права субъектов персональных данных и обязанности Оператора	22
11. Прекращение обработки персональных данных	25
12. Ответственность	25
13. Режим конфиденциальности персональных данных	25
14. Заключительные положения	25

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины:

- **Биометрические Персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта Персональных данных.
- **Закон о персональных данных** – Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- **Информационная система Персональных данных** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
- **Клиенты** – физические лица, являющиеся потребителями гостиничных услуг ООО «Альпен Клуб».
- **Контактные лица** – физические лица, являющиеся представителями или сотрудниками Контрагентов или Потенциальных контрагентов.
- **Контрагенты** – физические и юридические лица, которые состоят с Оператор в гражданско-правовых отношениях, не связанных с выполнением служебных обязанностей.
- **Конфиденциальность Персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения Персональных данных без согласия субъектов Персональных данных или наличия иного законного основания.
- **Оператор** – Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту Персональных данных).
- **Посетители Сайтов** – пользователи Сайтов, предоставившие Оператору свои Персональные данные.
- **Потенциальные контрагенты** – физические и юридические лица, рассматриваемые Оператором в качестве возможных контрагентов по гражданско-правовым договорам.
- **Работник** – физическое лицо, состоящее или состоявшее с Оператором в трудовых отношениях.

– **Сайты** – сайты в сети Интернет, владельцем которых является Оператор, в том числе <https://alpen-club.ru>.

– **Соискатели** – физические лица, претендующие или претендовавшие на замещение вакансий Работников или Внештатных сотрудников.

– **Услуги** – услуги и товары, реализуемые Оператором, а также его партнерами.

Термины, не определенные в настоящей Политике, имеют значение, которое придается им законодательством Российской Федерации и, в первую очередь, Законом о персональных данных.

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика декларирует принципы и порядок обработки Персональных данных в ООО «Альпен Клаб» (далее – «

Оператор»), расположенном по адресу: 652971, Кемеровская область, пгт Шерегеш, ул. Туристическая, 6/2, а также реализованные Оператором меры защиты персональных данных. Целью принятия «Политики» является выполнение требований законодательства в области защиты персональных данных, основанного на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоящего из Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и других федеральных законов и подзаконных актов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных. Настоящая Политика размещается во всех местах сбора Персональных данных Оператора, в том числе на сайте Общества, и рекомендована к ознакомлению всем субъектам Персональных данных, предоставляющим свои данные Обществу.

2 Принципы обработки персональных данных

2.1 Обработка Персональных данных осуществляется Оператором на основе принципов:

2.1.1 законности заранее определенных целей и способов обработки Персональных данных;

2.1.2 обеспечения надлежащей защиты персональных данных;

2.1.3 соответствия целей обработки Персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе Персональных данных;

2.1.4 соответствия объема и содержания обрабатываемых Персональных данных, способов их обработки целям обработки Персональных данных;

2.1.5 точности и актуальности Персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки Персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе Персональных данных;

2.1.6 недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих Персональные данные.

2.2 В Обществе обеспечивается режим Конфиденциальности Персональных данных. Обработка Персональных данных лицами, не допущенными к их обработке в установленном порядке, не допускается.

3 Основания обработки персональных данных

3.1 Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператора являются:

Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», а также договоры, заключаемые Оператором с Пользователями, а также другие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную сферу деятельности Оператора, а также его учредительные документы и принятые Оператором локальные нормативные акты.

3.2 Обработка Персональных данных Оператора допускается при выполнении одного из следующих условий:

3.2.1 Оператору или иным лицом получено согласие субъекта Персональных данных на обработку его Персональных данных Оператором;

3.2.2 обработка Персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем либо поручителем, по которому является субъект Персональных данных;

3.2.3 обработка Персональных данных необходима для заключения договора по инициативе субъекта Персональных данных или договора, по которому субъект Персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.2.4 обработка Персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора обязанностей;

3.2.5 обработка Персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц;

3.2.6 обработка Персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания Персональных данных Оператором;

3.2.7 Оператор осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8 доступ неограниченного круга лиц к обрабатываемым Персональным данным предоставлен субъектом Персональных данных либо по его просьбе;

3.2.9 наличие иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации в качестве основания для обработки Персональных данных.

4 Классификация персональных данных и Субъектов персональных данных, объем персональных данных

4.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), обрабатываемая Оператором для достижения заранее определенных целей.

4.2. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператор вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных (застрахованных лиц и иных лиц, в случаях предусмотренных действующим законодательством).

4.4. Оператор вправе осуществлять обработку биометрических персональных данных с целью идентификации клиентов и работников Оператора, при оказании гостиничных услуг и установления личности работников и посетителей при осуществлении пропуска на территорию Оператора.

4.5. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. N152 «О персональных данных»:

1) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2) Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической

регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

4.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных и в следующем объеме.

Соискатели для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- ИНН;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Физические лица, которые намерены воспользоваться гостиничными услугами

- фамилия, имя, отчество;
- место и дата рождения;
- номер паспорта, кем и когда выдан;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- мобильный телефон;
- электронная почта;
- для иностранных гостей: миграционная карта, виза, лист прибытия.

Контрагенты – физические лица, которые намерены заключить гражданско-правовой договор

- фамилия, имя, отчество;
- место и дата рождения;
- номер паспорта, кем и когда выдан;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- мобильный телефон;
- электронная почта;
- ИНН;
- ОГРИП и дата регистрации, если зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

4.8. Сбор персональных данных Посетителей сайта и гостей осуществляется через официальный сайт при бронировании и посредством заполнения карты гостя при заезде. Сбор Оператором персональных данных может осуществляться при использовании иных услуг Оператора.

Сбор персональных от соискателей происходит при направлении резюме, сбор данных от работников при оформлении личного дела и трудового договора.

Сбор персональных контрагентов осуществляется при заключении соответствующих договоров с контрагентами.

5. Цели, сроки и способы обработки персональных данных

5.1 Цели обработки персональных данных могут происходить, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

5.2 Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения". При этом в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных и (или) достижения цели обработки персональные данные, обрабатываемые в рамках цели, уничтожаются в течении тридцати (30) дней.

5.3 Обработка персональных данных осуществляется Оператором с целями и со следующими предельными сроками хранения:

5.3.1 исполнение Оператором обязательств, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами, трудовыми и гражданско-правовыми договорами – в соответствии с требованиями к хранению, установленными такими нормативными актами;

5.3.2 оказания гостиничных услуг на основании Правил проживания в отеле «Альпен Клуб», которые размещены на официальном сайте Оператора: alpen-club.ru – не более 3 лет с момента исполнения договора оказания услуг;

5.3.3 регистрация граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания – не более 3 лет с момента исполнения договора оказания услуг;

5.3.4 регистрация посетителей клиентов Оператора – не более 3 лет с момента исполнения договора оказания услуг;

5.3.5 заключения с субъектами персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения – не более 5 лет с момента исполнения договора оказания услуг;

5.3.6 проведения Оператором акций, опросов, исследований – до момента публикации результатов проведенных акций, опросов, исследований;

5.3.7 предоставления Субъекту персональных данных информации об оказываемых Оператором услугах, о новых продуктах и услугах – до момента предоставления ответа на запрос Субъекта персональных данных;

5.3.8 ведения кадровой работы и организации учета работников Оператора – не более 50 лет;

5.3.9 регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений – не более 50 лет;

5.3.10 привлечения и отбора кандидатов на работу – не более 3 лет;

5.3.11 формирования статистической отчетности, в том числе для предоставления в государственные органы – не более 50 лет;

5.3.12 осуществления Оператором административно-хозяйственной деятельности – не более 5 лет;

5.3.13 Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «Альпен Клуб» - не более 50 лет;

5.3.14 а также для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей – в соответствии с требованиями к хранению, установленными такими международными договорами.

5.4 Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются Оператором для достижения следующих целей в течение следующих сроков:

5.4.1 содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе – до момента достижения установленной цели обработки;

5.4.2 обеспечение личной безопасности Работников – до момента увольнения;

5.4.3 контроль и оценка объема и качества работы – до момента увольнения;

5.4.4 обеспечение сохранности имущества Оператора (включая организацию контрольно-пропускного режима, контроль выдачи оборудования и доступа к информации, обладателем которой является Оператор) – до момента увольнения;

5.4.5 страхование (включая добровольное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и страхование для выезжающих за рубеж Работников) – не более 5 лет с момента расторжения договора страхования;

5.4.6 исполнение трудовых договоров, заключенных с Работниками, включая начисление и выплату заработной платы и иных вознаграждений и компенсаций – не более 50 лет;

5.4.7 организация служебных командировок (включая содействие Работникам в получении ими заграничных паспортов и иностранных виз, приобретении билетов, бронировании гостиниц) – не более 5 лет;

5.4.8 управление кадровыми ресурсами (в том числе, с учетом международного характера группы, в состав которой входит Оператор) – не более 50 лет для каждого отдельного Работника;

5.4.9 исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве – не более 5 лет после принятия решения по делу;

5.4.10 осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора – до момента достижения цели обработки;

5.4.11 продвижение Услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи – до момента отзыва согласия на осуществление рекламных рассылок;

5.4.12 соблюдение требований российского законодательства – в соответствии с требованиями к хранению, установленными такими нормативными актами.

5.5 Персональные данные Соискателей обрабатываются Оператором для достижения следующих целей:

5.5.1 рассмотрение вопроса о возможности заключения с Соискателем трудового договора или гражданско-правового договора – не более 3 лет;

5.5.2 формирование кадрового резерва – не более 3 лет.

5.6 Персональные данные Контрагентов и их Контактных лиц обрабатываются Оператором для достижения следующих целей:

5.6.1 исполнение договоров, заключенных с Контрагентами – не более 5 лет с момента исполнения и (или) расторжения договора;

5.6.2 осуществление деловых контактов с Контактными лицами – не более 5 лет с момента исполнения и (или) расторжения договора;

5.6.3 рассмотрение обращений Контактных лиц – до момента закрытия такого обращения;

5.6.4 направление Контактным лицам дополнительной информации об Услугах – до момента предоставления такой информации;

5.6.5 бронирования гостиничных номеров и услуг – не более 3 лет с момента исполнения и (или) расторжения договора;

5.7 Персональные данные Потенциальных контрагентов и их Контактных лиц обрабатываются Оператором для достижения следующих целей:

5.7.1 ведение переговоров о возможности заключения договоров с Потенциальными контрагентами – не более 5 лет с момента исполнения и (или) расторжения договора или до момента завершения переговоров;

5.7.2 осуществление деловых контактов с Контактными лицами – не более 5 лет с момента исполнения и (или) расторжения договора или до момента завершения переговоров;

5.7.3 рассмотрение обращений Контактных лиц – до момента закрытия такого обращения;

5.7.4 направление Контактным лицам дополнительной информации об Услугах – до момента предоставления такой информации;

5.7.5 бронирования гостиничных номеров и услуг – не более 3 лет с момента исполнения и (или) расторжения договора;

5.8 Персональные данные Посетителей Сайтов обрабатываются Оператор для достижения следующих целей:

5.8.1 рассмотрение обращений Посетителей Сайтов – до момента закрытия обращения;

5.8.2 анализ статистики посещаемости Сайтов – в соответствии со сроками, определенными в разделе 9 настоящей Политики.

5.9 Наряду с данными указанных выше категорий субъектов Персональных данных, Оператор осуществляет обработку Персональных данных родственников Работников для исполнения требований российского законодательства. Сроки обработки персональных данных родственников Работников соответствуют приведенным ранее срокам.

5.10 На основании поручений третьих лиц Оператор может оказывать им Услуги, связанные с обработкой Персональных данных. В таких случаях обработка Персональных данных осуществляется исключительно в целях, предусмотренных соответствующими поручениями третьих лиц.

5.11 Поскольку указанные операции соответствуют заявленным выше целям, Персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их применения посредством их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, передачи, распространения (в ограниченных пределах) и уничтожения.

6. Условия обработки персональных данных. Хранение и защита персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Персональные данные могут также включать в себя дополнительно предоставляемые субъектами по запросу Оператора в целях исполнения Оператором обязательств, вытекающих из договоров, заключаемых между Оператором и субъектом обработки персональных данных. Оператор не передает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и не поручает обработку персональных данных сторонним лицам и организациям. Персональные данные обрабатывают лично Оператор или только сотрудниками Оператора, допущенных Приказом к обработке персональных данных. Работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Доступ работников к персональным данным прекращается после прекращения трудовых отношений с работником либо с даты прекращения должностных обязанностей.

Все работники, которые занимаются обработкой персональных данных ознакомлены с локальными актами Оператора и требованиями законодательства.

Персональные данные хранятся как на бумажных носителях, так и на электронных носителях. Персональные данные обрабатываются как с использованием автоматизированных систем, так и без использования автоматизированных систем.

6.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в запираемых помещениях, свободный доступ в которые имеют только Работники, имеющие право доступа к обрабатываемым в них Персональным данным. Иные лица имеют право доступа в указанные помещения только в присутствии уполномоченных Работников, которые должны осуществлять контроль соблюдения такими лицами ограничений доступа к Персональным данным.

6.3. В случае потенциального неконтролируемого доступа в помещения лиц, не имеющих права доступа ко всем хранящимся в таких помещениях Персональным данным, соответствующие носители Персональных данных хранятся в запираемых шкафах, ящиках столов, сейфах. При этом создаются надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность и защиту от несанкционированного доступа.

6.4. При обработке Персональных данных в электронном виде реализуются организационные, правовые и технические меры защиты, исключающие возможность несанкционированного доступа к Персональным данным лиц, не допущенных к их обработке. Исчерпывающий перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются локальными нормативными актами Оператора.

7. Передача персональных данных

7.1. Состав лиц, которым передаются Персональные данные, различается для разных категорий субъектов Персональных данных. В частности, Персональные данные Работников могут передаваться с письменных согласий Работников

- кредитным организациям, осуществляющим сопровождение зарплатных программ по выпуску банковских карт;
- организациям, осуществляющим страхование Работников;
- организациям, оказывающим услуги в области обеспечения надлежащих условий охраны труда;
- организациям, оказывающим услуги в области организации поездок;
- организациям, обеспечивающим контрольно-пропускной режим на территории Оператора;
- организациям, изготавливающим маркетинговые материалы (в том числе, визитные карточки по заказу Оператора);
- провайдерам услуг технической поддержки информационных ресурсов Оператора;

7.2. Персональные данные Контрагентов, Потенциальных контрагентов, Контактных лиц и Посетителей Сайтов могут передаваться провайдером услуг технической поддержки информационных ресурсов Оператора.

7.3. При передаче Персональных данных третьим лицам Оператор уведомляет указанных лиц об обязательности сохранения Конфиденциальности Персональных данных и использования их лишь в тех целях, для которых они переданы.

7.4. При передаче Персональных данных лицам, обрабатывающим эти данные по поручению (в интересах) Оператора, в соглашениях с такими лицами предусматриваются:

7.4.1. перечень действий (операций) с Персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку Персональных данных;

7.4.2. допустимые цели обработки Персональных данных таким лицом;

7.4.3. обязанность такого лица соблюдать Конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке;

7.4.4. конкретные требования к защите обрабатываемых Персональных данных.

7.5. Предоставление Персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.5.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином

портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

8. Сроки обработки персональных данных и обеспечение защиты персональных данных

8.1. Обработка Персональных данных (в том числе, их хранение) подлежит прекращению по достижении целей обработки соответствующих данных, а также в случае отпадения оснований для обработки Персональных данных.

8.2. Сроки обработки Персональных данных Работников и контрагентов определяются условиями подписанных ими письменных согласий.

8.3. Обеспечение защиты персональных данных.

Оператор обеспечивает безопасность персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора, которая достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ним, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности;
- применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;
- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;
- обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Оператора;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- сообщение в Роскомнадзор о всех случаях утечки персональных данных в порядке, предусмотренном Политикой.

9. Положение ООО «Альпен Клуб» в отношении cookie-файлов и других технологий

9.1. Что такое файлы cookie

Файлы cookie – текстовые файлы небольшого размера, которые сохраняются на вашем устройстве (персональном компьютере, ноутбуке, планшете, мобильном телефоне и т.п.), когда вы посещаете сайты в сети «Интернет».

Кроме того, при посещении сайта ООО «Альпен Клуб» в сети «Интернет» происходит автоматический сбор иных данных, в том числе: технических характеристик устройства, IP-адреса, информации об используемом браузере и языке, даты и времени доступа к сайту, адресов запрашиваемых страниц сайта и иной подобной информации.

9.2. Какие виды файлов cookie используются

Ниже приведен список различных типов файлов cookie, которые мы можем использовать на нашем вебсайте. Настоящая Политика обработки Cookie-файлов описывает, как мы используем любую информацию, которая может быть собрана из файлов cookie. Мы указываем время окончания срока действия каждого из этих Cookie-файлов по имеющейся у нас информации. Даты истечения срока действия любых сторонних файлов cookie устанавливаются компаниями, которые собирают такие файлы cookie, и могут быть изменены ими в любое время.

- Основные файлы cookie

Основные файлы cookie позволяют вам перемещаться по нашему веб-сайту и использовать наши сервисы и функции. Без этих файлов наш веб-сайт не сможет работать эффективно.

Имя файла cookie	Значение/Описание	Истечение срока действия
Строго необходимые cookies		
PHPSESSID	Внутренняя php	В течение сессии браузера
TLV_undefined:	Используются формой бронирования Travelline в качестве источника перехода на страницу сайта	30 дней
TLBF_ru	Используется для предзагрузки формы бронирования	0.6 секунды
cookie_panel	Используется для управления и отображения панели согласия на использование файлов cookie.	1 день
s3cdn_sess	Используется для управления сессиями пользователей на сайте.	В течение сессии браузера
yabs-sid	Идентификатор визита (Техническая)	В течение сессии браузера
yabs-dsp	Идентификатор визита (Техническая)	В течение сессии браузера
Производительные cookies		

performance_cookies	Используются для улучшения производительности сайта и предоставления более быстрого и удобного доступа.	1 день
bh	Обеспечение безопасности и защиты от автоматизированных действий, аналитика поведения пользователя	12 месяцев
Функциональные cookies		
functional_cookies	Обеспечивают дополнительные функции сайта, такие как запоминание предпочтений пользователя.	1 день
receive-cookie-deprecation	Этот файл cookie используется, чтобы сигнализировать владельцу веб-сайта об амортизации файлов cookie, получаемых системой, обеспечивая соответствие и адаптируемость к меняющимся веб-стандартам и законодательству о конфиденциальности.	1 год
Таргетинговые cookies		
targeting_cookies	Используются для показа рекламы, которая более релевантна интересам пользователя.	1 день
spravka	Используются Яндекс.Метрикой для сбора информации о характеристиках посетителя, его поведении на страницах сайта, целевых действиях и др.	12 месяцев
amcuid	Файл cookie от Яндекс.Метрика, Позволяет различать посетителей	12 месяцев
usst	Хранит вспомогательную информацию для синхронизации идентификаторов посетителей между разными доменами Яндекса	1 год
Прочие cookies		
yandex_expboxes	Используются Яндекс.Метрикой для сбора информации о характеристиках посетителя, его поведении на страницах сайта, целевых действиях и др.	12 месяцев
maps_session_id		12 месяцев
font_loaded		12 месяцев
cycada		12 месяцев
yp		12 месяцев
ys		12 месяцев
_yasc		12 месяцев
i		12 месяцев
ymex		12 месяцев
yandexuid		12 месяцев
_ym_uid		12 месяцев
is_gdpr_b		до 2 лет
yuidss		24 месяца
yashr		12 месяцев
yabs-vdrf		12 месяцев
_ym_d		1 год
yandex_gid		12 месяцев
_ym_visorc		1 час
_ym_isad		2 дня
is_gdpr		до 2 лет
Gdpr		до 2 лет

- **Файлы cookie для аналитики**

Файлы cookie для аналитики собирают информацию о вашем использовании сайта и помогают нам улучшить его функционирование. Например, cookie-файлы для аналитики показывают нам наиболее часто посещаемые страницы на сайте и анализируют трафик сайта. Мы используем их, чтобы посмотреть на общие тенденции использования сайта, а не на использование ее каким-либо конкретным человеком.

Мы используем данные платформы для аналитики - Яндекс.Метрику.

Т.к. указанная платформа может изменять свою политику по обработке Cookie-файлов рекомендуем ознакомиться с ней по ссылке ниже:

https://yandex.ru/legal/cookies_policy/ru/

- **Cookie-файлы, собранные для маркетинговых целей**

Cookie-файлы, собранные для маркетинговых целей, позволяют нам выполнять следующие действия:

- мы можем показывать вам рекламные объявления от третьих лиц;
- наши партнеры по рекламе могут комбинировать ваши предпочтения на bol.com с информацией, которую они собирают, когда вы посещаете другие веб-сайты.

Для файлов cookie, которые наши партнеры по рекламе размещают для маркетинговых целей, мы ссылаемся на политики по обработке информации на сайтах этих сторон. Поскольку их политики могут регулярно меняться, мы советуем вам регулярно следить за их обновлением.

Мы используем Cookie-файлы в маркетинговых целях только если вы дали на этой согласие. Если вы не соглашаетесь с использованием Cookie-файлов в маркетинговых целях, реклама будет отображаться для вас в случайном порядке.

9.3. Для чего могут использоваться файлы cookie

При посещении вами сайта ООО «Альпен Клуб» в сети «Интернет» файлы cookie могут использоваться для:

- обеспечения функционирования и безопасности сайта;
- улучшения качества сайта;
- предоставлении вам информации об ООО «Альпен Клуб», его продуктах и услугах;
- усовершенствования продуктов и (или) услуг и для разработки новых продуктов и (или) услуг.

Иная собираемая информация может быть использована для генерации вашего «списка интересов», состоящего из случайного идентификатора, категории интереса и отметки времени для демонстрации вам интернет-контента и рекламных объявлений, соответствующих вашим интересам.

9.4. Как управлять файлами cookie?

В любой момент Вы можете отключить в своем браузере отслеживание файлов cookie.

Используемые вами браузер и (или) устройство могут позволять вам блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов cookie. Но файлы cookie являются важной частью сайта ООО «Альпен Клуб» в сети «Интернет», поэтому блокировка, удаление или ограничение их использования может привести к тому, что вы будете иметь доступ не ко всем функциям сайта.

Любой из популярных браузеров имеет настройки по отключению отслеживания файлов cookie. Однако следует помнить, что отключение файлов cookie может негативно отразиться на работоспособности многих веб-сайтов и сервисов, которые Вы посещаете. Для отключения Вам необходимо зайти в настройки своего веб-браузера и найти там настройку отслеживания файлов cookie и отключить их (снять флажок или произвести другие требуемые действия).

Для того, чтобы узнать, как управлять файлами cookie с помощью используемых вами браузера или устройства, вы можете воспользоваться инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем устройства.

Вы можете отключить файлы cookie — основные, аналитические и маркетинговые — в настройках своего браузера. Информацию о часто используемых браузерах можно посмотреть здесь:

<http://www.allaboutcookies.org/manage-cookies/index.html>

Чтобы удалить файлы cookie, установленные нашим и другими сайтами, вы можете следовать инструкциям на страницах справки вашего браузера или сайтов. Вы также можете блокировать установку файлов cookie в будущем нашим и другими сайтами.

Если вы хотите очистить все файлы cookie, установленные веб-сайтами, которые вы посетили, ниже приведена ссылка на программу для очистки файлов cookie отслеживания:

http://www.lavasoftusa.com/products/ad-aware_se_personal.php

Отказ от таких сервисов может обеспечиваться посредством использования особых cookie-файлов для отслеживания и отказа.

Пожалуйста, обратите внимание, что если вы приобретаете новый компьютер, устанавливаете или обновляете браузер, стираете или иным образом изменяете файлы cookie своего браузера, это также может привести к очистке файлов cookie.

9.5. Блокировка файлов cookie

Многие браузеры позволяют отказываться от использования файлов cookie. Приведенные ниже ссылки помогут вам узнать больше информации о том, как вы можете контролировать файлы cookie в своем веб-браузере. Однако помните, отключение файлов cookie распространяется не только на этот, но и на все другие веб-сайты.

- Internet Explorer <http://support.microsoft.com/kb/278835>

(Все версии IE. Информацию о мобильной версии можно найти здесь:

www.microsoft.com/windowsphone/en-us/howto/wp7/web/changing-privacy-and-otherbrowsersettings.aspx)

- Chrome: <http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=en-GB&answer=95647>
- Safari: <http://docs.info.apple.com/article.html?path=Safari/5.0/en/9277.html> (или <http://support.apple.com/kb/HT1677> для мобильных версий браузера)
- Firefox: <http://support.mozilla.org/en-US/kb/Enabling%20and%20disabling%20cookies>
- Opera: <http://www.opera.com/browser/tutorials/security/privacy/>

Блокировка файлов cookie может оказать негативное влияние на работоспособность многих веб-сайтов.

9.6. Удаление файлов cookie

У вас также есть возможность удалить файлы cookie, которые хранятся на вашем компьютере. Для этого достаточно следовать инструкциям браузера. Опять же, удаление файлов cookie может оказать негативное влияние на работоспособность многих веб-сайтов. Более подробно об удалении файлов cookie вы можете прочитать здесь: <http://www.aboutcookies.org/page-2>

9.7. Обновление Политики обработки cookie-файлов

Это краткое описание использования нами файлов cookie на сегодняшний момент. Если мы изменим использование нами файлов cookie, мы также можем изменить эту Политику в отношении файлов cookie. Если у вас есть вопросы или предложения касательно этой политики, сообщите их нам, обратившись по адресам из контактной информации.

9.8. Контактная информация

Оператором по обработке персональных данных по Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также процессором по обработке персональных данных по Регламенту ЕС 2016/679 от 27 апреля 2016 г. является ООО «Альпен Клуб»

ООО «Альпен Клуб» обрабатывает персональные данные в соответствии с этой Политикой конфиденциальности.

Если у вас появились предложения или вопросы по нашей Политике конфиденциальности, пишите по электронной почте office@alpen-club.ru или по адресу Кемеровская область, 652971, пгт Шерегеш, ул. Туристическая, 6/2

10. Права субъектов персональных данных и обязанности Оператора

10.1. Субъекты Персональных данных вправе:

10.1.1. получать доступ к информации, касающейся обработки их Персональных данных;

10.1.2. требовать от Оператора уточнения Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

10.1.3. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите Персональных данных, а также принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. Субъект Персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Персональных данных, содержащей:

10.2.1. подтверждение факта обработки Персональных данных Оператора;

10.2.2. правовые основания и цели обработки Персональных данных;

10.2.3. применяемые Оператором способы обработки Персональных данных;

10.2.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Закона о персональных данных;

10.2.5. обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту Персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;

10.2.6. сроки обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;

10.2.7. порядок осуществления субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

10.2.8. информацию о Трансграничной передаче Персональных данных;

10.2.9. сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей Персональные данные;

10.2.10. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку Персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10.2.11. иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами, регламентирующими деятельность в области обработки Персональных данных.

10.3. Сведения, указанные в пункте 9.2, предоставляются субъекту Персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта

Персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта Персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта Персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Персональных данных Оператора. Кроме того, запрос должен быть подписан субъектом Персональных данных или его представителем.

10.4. Если лицо, обратившееся к Оператору с запросом, не уполномочено на получение информации, относящейся к Персональным данным, соответствующему лицу отказывается в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.

10.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст.14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.6. В случае получения обращения, содержащего информацию об обработке Оператором неточных Персональных данных или неправомерной обработке Персональных данных, ответственное за рассмотрение запроса лицо незамедлительно организует блокирование таких Персональных данных на период проверки. В случае сообщения об обработке Оператором неточных Персональных данных блокирование осуществляется при условии, что оно не нарушает права и законные интересы субъекта Персональных данных или третьих лиц.

10.7. В случае подтверждения факта неточности обрабатываемых Персональных данных ответственное за обработку Персональных данных в Обществе лицо на основании сведений, представленных субъектом Персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов Персональных данных, обеспечивает уточнение Персональных данных в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений. Если уточнение данных невозможно осуществить в указанный срок, уточнение

осуществляется в кратчайшие возможные сроки. Разблокирование данных производится по получении согласия субъекта Персональных данных или его представителя на продолжение их обработки в неизменном виде или по итогам их уточнения.

10.8. В случае выявления по итогам проверки неправомерной обработки Персональных данных Оператором, производится устранение нарушения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента подтверждения факта неправомерной обработки. Если обеспечить правомерность обработки Персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки Персональных данных, производится уничтожение данных. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении Персональных данных немедленно уведомляется субъект Персональных данных или его представитель, а если обращение либо запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов Персональных данных – также указанный орган.

10.9. В случае отзыва субъектом Персональных данных согласия на обработку его данных Работники Оператора обязаны прекратить обработку Персональных данных и уничтожить их в течение 30 (тридцати) календарных дней. Требования настоящего пункта не подлежат применению, если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Персональных данных, или действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Оператор разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.11. Все обращения регистрируются в Журнале учета обращений (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

10.12. Оператор уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных.

10.13. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице,

уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11. Прекращение обработки персональных данных

11.1 Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

11.2 В этом случае персональные данные субъектов уничтожаются в порядке, предусмотренным документацией Оператора. При уничтожении Оператор составляет Акт об уничтожении, который подписывают члены комиссии.

12. Ответственность

12.1. Все сотрудники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с внутренней документацией, требованиями законодательства РФ.

Лица, виновные в нарушении требований внутренней документации и законодательства о персональных данных, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

13. Режим конфиденциальности персональных данных

13.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства РФ.

13.2. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия на это субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

13.3. Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать требования регламентирующих документов Оператора в части обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика утверждается генеральным директором Оператора.

14.2. В случае изменения Политики новая редакция Политики подлежит опубликованию в местах сбора Персональных данных в кратчайшие возможные сроки после такого изменения.